
Vice-président Opérations Montréal, QC

This opportunity has not yet been translated

Aperçu

Relevant directement du Président de la compagnie, le Vice-président des opérations aura la responsabilité de diriger les opérations quotidiennes de l'entreprise conformément au plan stratégique et aux budgets d'investissement, Le Vice-président devra élaborer et mettre en œuvre diverses stratégies afin de maximiser les profits tout en maintenant un haut niveau de qualité et de service. Ce dernier, devra s'assurer d'avoir un impact positif sur l'ensemble des coûts, la qualité et les délais de livraison. De plus, Il devra maîtriser les meilleurs pratiques afférentes à son secteur.

Cette position requiert une rigueur exemplaire, des habiletés de planification et d'organisation et une forte capacité à saisir rapidement les enjeux stratégiques et opérationnels.

Vos Responsabilités

- Assurer un leadership opérationnel fort;
- Diriger l'ensemble de l'équipe des opérations du Québec directement ainsi qu'un dotted line pour l'Ontario;
- Négocier des ententes commerciales avec divers;
- Mettre en place une culture axée sur le l'entrepreneurship et la responsabilisation;
- Mettre en place des stratégies logistiques visant l'amélioration continue et l'atteinte de nos résultats;
- Optimiser l'utilisation de notre flotte de camion et le routing;
- Soumettre, négocier et gérer les divers projets d'investissement;
- Élaborer des indicateurs de performance et identifier les objectifs du département;
- Encadrer les employés du département afin d'assurer l'atteinte des objectifs;
- Identifier les besoins de formation et de perfectionnement des employés du département
- Siéger sur le comité de gestion.

Qualifications & Compétences

- Un minimum de 15 ans d'expérience professionnelle, dont un minimum de 5 ans dans un emploi similaire;
- Baccalauréat en administration, transport ou logistique;
- Expérience dans le domaine alimentaire;
- Disponibilité de voyager 50% de temps dans divers endroits;
- Excellente compréhension de l'analyse de données et des indicateurs de performances;
- Maîtrise des logiciels Microsoft;
- Leadership;
- Forte expérience en planification stratégique;
- Sens des affaires et de la gestion du changement;
- Excellente gestion des priorités;
- Capacité de travailler sous pression;
- Excellentes aptitudes de communication verbale et écrite en français et en anglais.



T: (514) 315-8660
Sans frais: (866) 563-9675
www.radarhh.com

Pourquoi nous rejoindre?

L'organisation. La mission est de distribuer les meilleurs produits, au meilleur prix, avec un service client exceptionnel.

Le rôle. Un environnement de travail stimulant où chacun peut s'épanouir professionnellement et personnellement.

Les gens. La présence de respect, le travail d'équipe, l'initiative et l'efficacité conduisent à des résultats commerciaux solides.

Prochaines étapes

Faites parvenir votre CV en format Word par courriel à gtremblay@radarhh.com. Merci d'inscrire le numéro de **projet #106700** dans l'objet afin d'avoir une réponse dans les meilleurs délais. radar vise à favoriser les normes les plus élevées en matière d'intégrité et de principes de qualité, de diversité, d'équité et d'éthique. Nous remercions tous ceux qui soumettent leur curriculum vitae. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.